



ประกาศเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ
เรื่อง ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒

.....
ตามที่ เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๓๗ กระบวนงาน
เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน
๒๕๕๘ นั้น

อำเภอนาโยง แจ้งหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๑/ว ๕๑๓๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนงานที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ใช้
คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ จำนวน ๔ กระบวนงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายการุณย์ ลิ่มไทย)
นายกเทศมนตรีตำบลนาโยงเหนือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ
เรื่อง ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านาญของผู้รับบ้านาญ

(๑) เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านาญจากพนักงานเทศบาลผู้รับบ้านาญ แล้วดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๑๓ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดตรังทราบ และแจ้งเทศบาลตำบลนาโยงเหนือทราบโดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัดตรัง

(๔) เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเทศบาลผู้รับบ้านาญทราบ ภายใน ๔ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒. การรับสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ รับเรื่องจากบุคคลที่ประสงค์จะสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น แล้วดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอนายทะเบียนผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และแจ้งเทศบาลตำบลนาโยงเหนือทราบ ภายใน ๒๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ แจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๔ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอเลขานุการคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้เทศบาลตำบลนาโยงเหนือทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ แจ้งสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๔ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ และบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๑๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) เมื่อสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นถึงแก่ความตาย เทศบาล ตำบลนาโยงเหนือ รวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ประจำเดือน ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อแจ้ง ให้ เทศบาลตำบลนาโยงเหนือเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกส่งให้สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๓) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการการฌาปนกิจ สงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่แจ้ง ให้เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ เก็บเงินสงเคราะห์

(๔) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ ภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ และบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ

(๕) เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ แจ้งทายาทของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากร ท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

รวมระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๙๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

.....