



ประกาศเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓

.....
ด้วยเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” (รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดไว้ว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เห็นควรจัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบแล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายใน ๑๕ วัน ต่อไป” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสิทธิ สุทธินนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโยงเหนือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565


อนุมัติเมื่อวันที่... 30 ...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565...

เทศบาลตำบลนาโงงเหนือ อำเภอนาโงง จังหวัดตรัง

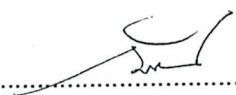
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,214,000.00	667,504.12	30,000.00 (-)	637,504.12	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	22,900.00	30,000.00 (+)	52,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,214,000.00	637,504.12	5,000.00 (-)	632,504.12	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		25,000.00	4,630.00	5,000.00 (+)	9,630.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,214,000.00	632,504.12	10,000.00 (-)	622,504.12	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,214,000.00	622,504.12	30,000.00 (-)	592,504.12	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย

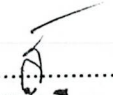
1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใช้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... คณะผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ) 
 (นางสาววิกัณดา รุ่งทอง)
 (.....)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... เห็นด้วย/ขอรับรอง/ไม่ขอรับรอง

(ลงชื่อ) 
 (นางณิชา กวโรจน์)
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... ไม่เห็นด้วย/ขอรับรอง/ไม่ขอรับรอง

(ลงชื่อ) 
 (นายสงเวียน เพ็ชรย้อย)
 (.....)
 ปลัดเทศบาล
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(..... **(นายสิทธิ สุทธิพันธ์)**)
ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลนาโง้งเหนือ**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....