



## ประกาศเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง  
กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

\*\*\*\*\*

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในปัจจุบันมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้า ระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๕ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่น กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีต่อไปโดยให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๔ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) จังหวัดหรือประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือมีเหตุสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และจำเป็นต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ รายงานให้ผู้บังคับทราบบัญชาโดยทันทีตามแบบ ๑ แนบท้ายประกาศ เพื่อเสนอนายกเทศบาลพิจารณาสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างดังกล่าว แยกกักตัวหรือกักกันตัวและให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการออกคำสั่งให้หยุดราชการโดยไม่นับวันลา

ข้อ ๕ นายกเทศมนตรีอาจสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง ตามข้อ ๓ สามารถแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างสามารถแยกกักตัวหรือกักกันตัว ภายในที่พัก เป็น เวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลาตาม ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑.๑) กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศซึ่งมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งหรือเป็นการเข้าร่วมประชุมตามพันธกรณีระหว่างประเทศ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

(๑.๒) กรณีมีเหตุสงสัยว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จำเป็นต้องถูกแยกกักตัวหรือกักกันตัวเพื่อสังเกตอาการ

(๑.๓) กรณีอื่นๆ ที่เป็นผลกระทบมาจากมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๒. การเดินทางไปต่างจังหวัด หรือต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนและ/หรือในระหว่างวันหยุดราชการหรือมีพุดิการณ์ ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการสถานที่ตั้งตามปกติได้เกิดขึ้น จากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างเอง ให้การแยกกักตัวหรือกักกันตัว ภายในที่พัก เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยถือว่าเป็นวันลากิจส่วนตัว และให้เสนอเรื่องลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา ตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก เป็นรายวันหรือรายสัปดาห์โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด การทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามแบบ ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ถือปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และรายงานผลการตรวจสุขภาพตามข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้แยกกักตัว ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบ ๓ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างมีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พัก ระหว่างแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ข้อ ๙ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างมีอาการหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการของตน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาลให้ถือ เป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ตามแนวทางปฏิบัตินี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องลา ข้อ ๑๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักตามที่กำหนดแล้ว และพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างได้มีการตรวจสุขภาพว่าไม่เป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างสามารถกลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ตามปกติและกำชับให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัด



กรณีเมื่อมีการตรวจสุขภาพและแพทย์สั่งให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวต่อไปอีกระยะหนึ่ง เพื่อ  
เฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาที่  
สั่งให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวตามที่กำหนด ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ  
ทันทีและให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติใน ข้อ ๒-๖ โดยไม่ถือเป็นวันลาตามข้อ ๑๔ ของประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๑๒ ขอให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลนาโยงเหนือถือปฏิบัติ  
ตามแนวทางที่กำหนดนี้อย่างเคร่งครัด จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ หากไม่ดำเนินการตามแนวทางที่  
กำหนดนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิทธิ สุทินนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโยงเหนือ

แบบขออนุญาตแยกกักตัวหรือกักกันตัว เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ  
ณ สถานที่ตั้งตามปกติ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)  
(สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง)

ที่ ตง ๕๒๘๐๑/..... ส่วนราชการเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบุ้บติงงานในที่พัก  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาโยงเหนือ  
ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 เดินทางกลับมาจาก/เดินทางผ่าน/มีเส้นทางแวงผ่านประเทศ.....  
ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยสายการบิน (ถ้ามี)  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 มีเหตุควรสงสัยว่ามีภาวะเสี่ยงสูง อาจจะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID) เนื่องจาก.....  
.....จึงจำเป็นต้องสังเกตอาการ  
 อื่น ๆ (ระบุ).....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน โดยไม่  
ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๕ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของ  
พนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.ท.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘๑๑ ลงวันที่ ๑๒  
มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ความเห็นของรองปลัด
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
ความเห็นของปลัดเทศบาล	ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาโยงเหนือ
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....  ลงชื่อ..... (นายสังเวียน เพ็ชรย่อ) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....  ลงชื่อ..... (นายสิทธิ สุทธินันท์) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาโยงเหนือ

แบบมอบหมายการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก  
กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๑. ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก

ชื่อ- สurname.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 อายุ.....ปี เพศ  ชาย  หญิง ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สถานที่แยกกักตัวหรือกักกันตัวบ้านเลขที่) .....หมู่ที่.....ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....ID Line.....e-mail.....

๒. การมอบหมายการปฏิบัติงาน

โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ

๓. ระบบวิธีการสื่อสาร การติดตาม การประเมินความก้าวหน้า และการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	แนวทางปฏิบัติ
๑	ระบบวิธีการสื่อสาร	ให้ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านทางแอปพลิเคชัน Line Facebook e-mail หรือช่องทางอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ได้รับอนุญาตให้ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวตกลงร่วมกัน
๒	การติดตามและประเมินความก้าวหน้า	ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บังคับบัญชา ไม่เกิน ๒๑.๐๐ น. ของทุก ๆ วัน (ยกเว้นวันหยุดราชการหรือมีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุผลความจำเป็นอาจรายงานเร็วกว่าหรือช้ากว่าที่กำหนดได้และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ) และให้ผู้บังคับบัญชาติดตามและประเมินความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามห้วงเวลาของงานนั้นๆ
๓	การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สิ้นสุดระยะเวลาการแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานที่ตั้งปกติ



แบบรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำวันของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง  
ที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙ )

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....อายุ.....ปี เพศ  ชาย  หญิง  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สถานที่แยกกักตัวหรือกักกันตัว) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....ID Line.....e-mail.....

## ๒. อุณหภูมิร่างกาย

วันที่	วัน เดือน ปี	อุณหภูมิร่างกาย		หมายเหตุ
		ช่วงเช้า (C)	ช่วงบ่าย (C)	
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				